

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ASAMBLEA PARROQUIAL	Poder- Fiscalizar la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural siendo imprescindible para el fomento de la participación ciudadana. Información- Capacidad de tener información suficiente sobre cualquier actuación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural. Debate. - Capacidad de escuchar, pedir y actuar en base de la opinión, sugerencias y alternativas para mejorar la administración	Asambleas Parroquiales	100%
2	JUNTA PARROQUIAL - ORGANO LEGISLATIVO	Cumplir con el Art 64 de la COOTAD	Legislación y fiscalización	100%
3	PRESIDENCIA - GESTION EJECUTIVA	Administrar el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, garantizando eficiencia y eficacia en el cumplimiento de la estrategia institucional; así como de sus Planes, Programas y Proyectos institucionales.	Planificación y agenda de actividades	100%
4	VICEPRESIDENTE	Administrar el GAD Parroquial de El Valle en caso de ausencia del Presidente de acuerdo a lo previsto en la constitución y la Ley; así como cumplir con las delegaciones que le designe el presidente.	Planificación y agenda de actividades	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Jurídico	Analizar, tramitar, asesorar, promover y defender a fin de cumplir con los lapsos procesales, a fin de satisfacer las necesidades jurídicas de la administración parroquial.	Cumplimiento del POA	100%
6	Obras Públicas y Saneamiento	Planificar, coordinar, supervisar y ejecutar las obras comunitarias de la parroquia, mantenimiento de vías y caminos, puentes, espacios públicos y cauces naturales, llevar a cabo el programa conducente al logro de metas.	Cumplimiento del POA	100%
7	Desarrollo Social y Económico	Ejecución y Planificación de Proyectos de Desarrollo Social, Económico Productivo y búsqueda de financiamiento externo.	Cumplimiento del POA	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Unidad Técnica de Control Parroquial	Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en la parroquia, en función del cumplimiento de la normativa vigente, para obtener un crecimiento ordenado, sustentable e inclusivo de la parroquia El Valle.	Cumplimiento del POA	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Financiero	Elaborar, analizar, administrar, controlar los estados financieros y ajustes correspondientes y conservar actualizado el Sistema de Contabilidad Gubernamental, Presupuesto y los recursos en forma integrada, de conformidad a las disposiciones legales y normativa legal vigente. Coordinar las actividades correspondientes a los subprocesos de Contabilidad y Tesorería	Cumplimiento del POA	100%
10	Administrativo	Planificar, Organizar, Desarrollar, Coordinar Y Controlar Los Diferentes Procesos Administrativos, establecer efectivas relaciones con el entorno interno y externo de la institución para el control documental de la Secretaría Parroquial	Cumplimiento del POA	100%
11	Mercado	Ser eficiente en las funciones encomendadas para prestar un mejor servicio a los usuarios del mercado cumpliendo las normas sanitarias y la ley del consumidor.	Cumplimiento del POA	100%
12	Cementerio	Ser eficiente en las funciones encomendadas para prestar un mejor servicio a los usuarios del cementerio cumpliendo la normativa legal vigente de los entes de control locales y nacionales.	Cumplimiento del POA	100%
13	Asistente de Servicios	Ejercer con eficiencia y eficacia las funciones encomendadas para contribuir a un ambiente limpio para el buen desempeño de las funciones del personal del GAD y de los usuarios del mismo.	Cumplimiento del POA	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que, el Gobierno Autónomo Parroquial de El Valle no maneja el sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/10/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Norma Plaza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			n.plazaplaza@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			72481249	